

Публичная оферта об оказании услуги по организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются ее составной неотъемлемой частью:

Учреждение – образовательное учреждение, реквизиты которого указаны в личном кабинете родителя (законного представителя) региональной электронной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ЦОП ХМАО-ЮГРЫ), в которую интегрирован модуль информационной системы «Питание» (далее – АИС «Питание»)

Организация – организатор питания, реквизиты которого указаны в личном кабинете родителя (законного представителя) ЦОП ХМАО-ЮГРЫ.

Заказчик – родитель (законный представитель) учащегося Учреждения, акцептировавший публичную оферту на условиях настоящей оферты.

Учащийся – учащийся Учреждения, в интересах которого действует Заказчик. Настоящая публичная Оферта (далее – Договор) является официальным предложением о заключении договора между Учреждением, Организацией и Заказчиком о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является оказание Учреждением и Организацией Учащемуся услуги по организации питания в период образовательной процесса (далее – услуги).

2.2. Срок оказания услуги: с даты заключения Договора на все время обучения в Учреждении.

2.3. Место оказания услуги: Учреждение.

2.4. Режим (кратность) питания Учащегося устанавливается согласно заявлению Заказчика.

2.5. Услуга оказывается Учреждением, Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, санитарными нормами и правилами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также посредством использования модуля АИС «Питание» (далее – Модуль).

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

3.1.3. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

3.1.4. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания, в рамках Договора.

3.2 Организация вправе:

3.2.1. Требовать оплату за услуги.

3.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

3.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан при предоставлении услуги, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

3.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

3.3.3. Формировать заявку на питание в Модуле в день оказания услуги.

3.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, в рамках Договора.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. В установленные сроки вносить плату за услуги.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов.

3.5.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

3.6. Заказчик имеет право:

3.6.1. Требовать от Учреждения, Организации предоставления услуги надлежащего качества.

3.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

3.6.3. Знакомиться с документами организации и осуществления деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

3.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися его работы.

3.6.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ, в случае не предоставления услуги.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

4.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Учащегося, отражается в модуле личного кабинета Заказчика ЦОП ХМАО-ЮГРЫ.

4.2. Оплата за питание Учащегося, производится Заказчиком авансом в срок не позднее, чем за две недели до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, через Модуль, либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием Модуля.

4.3. Оплата и выбор варианта меню производится только за 2-х недельное цикличное меню. Оплата за услуги буфета производится непосредственно Учащимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания.

4.4. Списание денежных средств производится за фактически оказанные Учащемуся услуги.

4.5. Возврат не потраченных денежных средств производится путем личного обращения в Организацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

6.2. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 2.2. Договора, а в части оплаты услуги - до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

8.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

8.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента заключения Договора.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города, локальными актами
Учреждения