



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Город Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА ВОЙНАЛОВИЧА»  
(МБОУ «СШ №1 ИМЕНИ А.В.ВОЙНАЛОВИЧА»)

---

---

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2025 года

№97

Об организации  
приема в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год

В целях реализации ФЗ Российской Федерации от 22.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минпросвещения России №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановления администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2025 год», Постановления администрации города Нижневартовска от 06.10.2015 №1803 (ред. от 06.09.2021) «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дату начала приема заявлений граждан в первый класс МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича» на 2025-2026 учебный год – 26.03.2025г. с 09.00 - для граждан, проживающих на закрепленной территории.
2. Назначить ответственным за организацию технического обеспечения приема заявлений, размещение информации о приеме в 1 класс в информационной системе ГИС «Образование Югры» «Запись в школу» - Лаптева В.С., техника школы.
3. Заместителю директора Лебедевой Л.А. в срок до 20.02.2025г. на

официальном сайте школы, информационном стенде разместить:

- график приема заявлений граждан в 1 класс МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича»;
- адрес школы, адрес электронной почты.
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОУ»;
- основания для отказа в предоставлении услуги;
- информацию о количестве мест в 1 классах на 2025-2026 учебный год;
- приказ «Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год»;
- постановление администрации г. Нижневартовска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам».

4. Назначить ответственной за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря руководителя Гаврилову Е.Е.

5. Заместителю директора Лебедевой Л.А.:

осуществлять контроль за приемом заявлений родителей (законных представителей) в первый класс:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича».

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Лебедеву Л.А., заместителя директора.

7. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации г. Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» до 30 июня 2025г.);
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля 2025 года;
- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2025 года.



8. Информацию об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

9. Гавриловой Е.Е., секретарю руководителя осуществлять прием заявлений в первые классы с учетом следующих требований:

- принимать заявления установленной формы от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издать приказ по школе о зачислении в 1 класс.

10. Проводить прием заявлений в хронологическом порядке с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направить на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
- при личной подаче документов заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лебедеву Л.А., заместителя директора.

Директор



А.Р. Нургалеева

Исполнитель:  
зам. директора по УВР  
Лебедева Л.А.

С приказом ознакомлена:

Лебедева Л.А. 