



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Алексея Владимировича Войналовича»

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №1 им. А.В. Войналовича»
А.Р. Нургалева
приказ № 498 от « 02 » июля 2021г
корректировка приказ от 26.08.2022 года № 716



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

для обучающихся находящихся
в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях,
находящихся в социально опасном положении, состоящих на
персонифицированном и иных видах профилактического учета
имеющие риски учебной неуспешности

ПЕРВАЯ ШКОЛА НИЖНЕВАРТОВСКА



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
1.1 Нормативно - правовые основы Программы.....	4
1.2. Список используемых понятий.	5
2. Цели и задачи Программы.....	7
Задачи Программы:.....	7
3. Концептуальные основы.	9
4. Задачи целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича».....	11
5. Ожидаемые результаты реализации Программы.....	11
6. Кадровая система реализации Программы.	13
7. Основания для внедрения Программы в образовательных организациях.	15
8. Выявление индивидуальных проблем в поведении и развитии.	17
8.1. Карта наблюдений за проявлениями девиантного поведения подростков.....	18
9. Этапы реализации Программы.....	20
Реализация Программы.....	24
11. Целевая модель.....	25
14. Мониторинг эффективности Программы.....	29
15. Дорожная карта реализации программы наставничества в МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича».....	30

1. Общие положения.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции, разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. В свою очередь организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0 — 2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения». В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа — это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р актуализирует задачу объединения усилий с целью реализации единой государственной политики в области воспитания, определения существенных характеристик современного воспитательного процесса, обмена инновационным опытом, популяризации лучших практик поддержки и раскрытия потенциала детей и подростков, в том числе посредством привлечения волонтеров-наставников.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее ОО) разрабатывают и осуществляют реализацию Программ наставничества (далее Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в образовательной организации целей и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;

- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее — индивидуальные планы) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1.1 Нормативно - правовые основы Программы.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол №45 от 14.05.2010) Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Президентом Российской Федерации от 04.02.2010.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р.
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145
- «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02
- «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

1.2. Список используемых понятий.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - обучающийся МБОУ «Лицей», находящийся в социально опасном положении и (или) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении, состоящий на персонифицированном и иных видах профилактического учета. Наставляемый является участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен терминами «обучающийся», «ученик».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который в соответствии с распорядительным актом директора МБОУ «Лицей» назначен ответственным за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Школьное сообщество (сообщество МБОУ «Лицей») - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

2. Цели и задачи Программы.

Наставничество - способ передачи знаний, умений, навыков молодому человеку от более опытного и знающего, предоставление молодым людям помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации и взрослении. Это взаимодействие осуществляется в неформальном общении и не связано с официальными отношениями. При этом оно позволяет достичь максимально эффективных результатов воздействия на развивающуюся личность, помогает наставляемым определиться в жизни и реализовать свой потенциал.

Подросток на этапе взросления особенно нуждается в позитивном примере и ответственном влиянии. В его жизни есть, конечно, значимые люди: родители, учителя, тренеры... Они воспитывают его, являются его защитниками, советчиками и просто друзьями. Роль же наставника гораздо шире — она объединяет все эти функции, чтобы помочь подростку и поддержать его в поиске личных жизненных целей и способов их достижения.

Целью внедрения программы наставничества (далее — Программа) для детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в обучении и (или) проблемы в поведении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета, является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, психолого-педагогического сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, испытывающих трудности в обучении и (или) склонных к совершению противоправных поступков, проявляющих признаки аутодеструктивного, девиантного поведения, проживающих в социально неблагополучных семьях, на ранних этапах формирования личности подростка.

Задачи Программы:

- защита прав и интересов обучающихся;
- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, негосударственного (немуниципального) сектора, общественных, религиозных и нерелигиозных объединений и т.д.;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;
- формирование правового сознания у обучающихся и их родителей (законных представителей), снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися и в их отношении;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

3. Концептуальные основы.

Реализация Программы наиболее эффективна с опорой на следующие принципы:

1. Принцип системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов.
2. Принцип стратегической целостности определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности.
3. Принцип легитимности: деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству Российской Федерации и нормам международного права.
4. Принцип комплексности предполагает согласованность взаимодействия, в том числе на профессиональном уровне — педагогов образовательной организации; специалистов НКО и специалистов других организаций, участвующих в реализации программы наставничества.
5. Принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает честность и открытость взаимоотношений, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем.
6. Принцип аксиологичности включает в себя формирование привлекательности законопослушности, уважении к личности, государству, окружающей среде, с ориентиром на общечеловеческие ценности, которые и являются регуляторами поведения.
7. Принцип продвижения благополучия и безопасности подростка (принцип «не навреди») предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или Программы не могут перекрыть интересы ребенка.
8. Принцип личной ответственности. Предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и Программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.
9. Принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию Программы с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности.
10. Принцип равенства. Этот принцип означает, что программа наставничества не реализуется в вакууме; она реализуется среди людей, имеющих разные гендерные, культурные, национальные, религиозные и другие особенности.

11. Принцип многоаспектности предполагает сочетание и чередование различных аспектов деятельности в процессе реализации мероприятий наставничества.

4. Задачи целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича»

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты».
2. Разработка и реализация авторских программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в мероприятиях наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности Программы в образовательной организации.
7. Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.
9. Сроки реализации Программы 2021 – 2025 годы.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

1. Измеримое улучшение показателей в образовательной и социокультурной сферах;
2. Рост числа обучающихся, успешно освоивших проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
3. Рост мотивации к обучению и саморазвитию обучающихся;
4. Рост числа обучающихся, успешно реализующихся в творческом, военно-патриотическом, лидерском, спортивном направлениях;
5. Формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
6. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
7. Снижение проблем адаптации при переходе на новый уровень обучения: психологических, организационных и социальных;
8. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
9. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, участвующих в Программе, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
10. Снижение показателей неуспеваемости учащихся;
11. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
13. Повышение у обучающихся уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения;
15. Улучшение психологического климата среди обучающихся, связанное
16. выстраиванием долгосрочных «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
17. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах, сфере дополнительного образования и правового сознания;
18. Укрепление отрицательного отношения обучающихся к противоправному поведению.

6. Кадровая система реализации Программы.

В рамках образовательной деятельности образовательного учреждения кадровая система реализации целевой Программы предусматривает три главные роли: наставляемый, наставник, куратор.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами:

- формирование базы наставляемых, осуществляется непосредственно куратором при помощи педагогов и иных лиц образовательной организации, располагающих информацией о потребностях подростков - будущих участников программы;
- формирование базы наставников.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Куратор назначается решением директора образовательной организации, планирующей реализовать представленную модель наставничества.

В задачи куратора входит сбор, обработка и ведение базы наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль проведения всех этапов реализации Программы, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и иных лиц, причастных к Программе.

Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, студенты, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка) педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы.

Куратор осуществляет формирование и ведение базы наставников при условии их соответствия критериям психологической, педагогической подготовки и прохождения ими обучения.

Формирование базы наставляемых из числа обучающихся несовершеннолетних:

- находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на персонифицированном (внутришкольном) и иных видах профилактического учета (ПДН, КДН и ЗП).

Формирование базы наставников из числа:

- специалистов, достигших успехов в профессии, имеющих определенный опыт, обладающих высокими нравственными качествами и владеющими навыками воспитательной работы, в том числе представителей

негосударственных (немуниципальных) объединений, общественных, религиозных и нерелигиозных организаций;

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и иных специалистов, заинтересованных в тиражировании личного и педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- специалистов любого уровня системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- иных лиц, соответствующих критериям психологической, педагогической подготовки и прохождения ими обучения.

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения Программы;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы;
- мониторинг реализации и эффективности Программы, получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к наставничеству лиц.

7. Основания для внедрения Программы в образовательных организациях.

Основанием для организации работы по внедрению Программы является локальный акт образовательной организации о внедрении Программы, включающий:

- ✓ основания и сроки внедрения Программы в образовательной организации;
- ✓ назначение ответственных за внедрение и реализацию Программы с описанием обязанностей;
- ✓ назначение ответственных за материально-техническое обеспечение Программы в организации;
- ✓ сроки проведения мониторинга эффективности Программы;
- ✓ планируемые результаты внедрения Программы в образовательной организации;
- ✓ утверждение положения о Программе в образовательной организации; утверждение дорожной карты Программы.

Типовое положение о программе наставничества может включать в себя:

- Описание форм программ наставничества;
- Права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и родителей (законных представителей) наставляемых в случае, если участник Программы несовершеннолетний;
- Требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в Программе;
- Процедуры отбора и обучения наставников;
- Процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);
- Процесс закрепления наставнических пар;
- Формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;
- Формы и условия поощрения наставника;
- Критерии эффективности работы наставника;
- Условия публикации результатов наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров;
- Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также родителями (законными представителями) наставляемого в случае, если участник Программы несовершеннолетний;
- Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их родителей (законных представителей).

Дорожная карта внедрения Программы включает в себя следующую информацию:

- сроки реализации этапов наставничества;

- мероприятия по информированию педагогического и родительского сообществ о проводимых мероприятиях по реализации Программы;
- мероприятия по привлечению наставников к реализации Программы.

8. Выявление индивидуальных проблем в поведении и развитии. Обеспечение социально-психологического и педагогического сопровождения несовершеннолетних.

В рамках социально-психологического и педагогического сопровождения наставляемых осуществляется сбор информации, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, разрабатывается и реализуется план работы по решению конкретных проблем несовершеннолетних, проводится непосредственная работа с обучающимися, которая включает:

- Мониторинг социально-психологического анамнеза с целью определения направленности личности;
- Проведение психодиагностического обследования обучающегося, с целью изучения индивидуальных психологических особенностей, особенностей социализации и самореализации несовершеннолетних;
- Определение целевых направлений работы, направленных на коррекцию выявленных отклонений, оказание помощи;
- Анализ качественных изменений в личностных и поведенческих особенностях несовершеннолетнего.

Предполагается изучение личности наставляемого по следующим направлениям: познавательная деятельность, отношение к окружающим (в том числе к сверстникам, к семье, к школе), отношение к себе, черты характера несовершеннолетнего. В рамках социально-психологического сопровождения возможно использование диагностик:

- Диагностика поведенческой сферы и личности ребенка (тест школьной тревожности Филлипса);
- Изучение мотивационного поля (методика «Встреча» (Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лусканова);
- Диагностика эмоционально-волевой сферы (восьмицветовой тест М. Люшера (модификация Собчик);
- Изучение направленности личности (методика В. Смекала и М. Кучера, анкета Б. Басса);
- Адаптация (анкета «Учебные затруднения»);
- Изучение общей самооценки (опросник Казанцевой Г.Н.);
- Профориентационные пробы (тест Е.А.Климова, выбор сферы деятельности);
- Диагностика интересов школьников (тест "Кругозор школьника");
- Проективные методики «Человек под дождем»;
- Анкета «Что я знаю о правах?»;
- Экспресс-диагностика социальных ценностей личности;
- Опросник «Определение уровня конфликтоустойчивости» и другие.

Определение индивидуальных проблем школьников возможно с использованием карты наблюдения за проявлениями девиантного поведения подростков (Майсак Н.В. Диагностика и коррекция личностных особенностей подростков с девиантным поведением)

8.1. Карта наблюдений за проявлениями девиантного поведения подростков

Отклонения в нравственной сфере	Делинквентное поведение (предпреступное и преступное поведения несовершеннолетних)	Аддиктивное (зависимое) поведение	Аффективное поведение	Агрессивное поведение
Негативно относится к школе, к урокам не готовится	Связан с плохой, криминальной компанией	Курит	Неадекватное, граничащее с психическими отклонениями поведение подростка. Капризен и раздражителен. Легко теряет терпение с людьми.	Проявляет черствость к товарищам, учителям, родителям
Негативно относится к одноклассникам	Тунеядствует, отказываясь учиться или работать. Цинично относится к труду и учебе.	Употребляет алкогольные напитки	Подросток имеет завышенный уровень притязаний, не соответствующий его возможностям	Слабо развита способность к сопереживанию
Курит в запрещенных местах	Терпимо относится к циничным асоциальным проступкам.	Пьет один из родителей подростка или оба родителя	Родственники подростка лечились у невропатолога, психиатра или состоят на учете у этих специалистов	Постоянно конфликтует с учителями, обучающимися лицами
Употребляет нецензурные слова и жаргонные выражения в кругу товарищей	Имеет приводы в полицию за драки, нарушения общественного порядка и прочее	Употребляет наркотики	Подросток находится или находился на индивидуальном обучении	Родители жалуются на постоянные конфликты с подростком
Сквернословит даже на уроках	Уходит из дома на длительное время, бродяжничает	Употребляет токсические вещества	Подросток состоит на учете или лечится у невропатолога, психиатра	Если сердит, в плохом настроении — обязательно отыграется. Если кто-то виноват в его неудаче, не оставит безнаказанным

Неряшлив (запущенность в одежде, прическе)	Склонен к воровству	Разговаривает с товарищами на «птичьем» языке, пересыпанном специфическими словечками (ширнуться, насвай, мацанка, забить косяк и т.п.)	Проявляет относительно кратковременные, сильно и бурно протекающие эмоциональные переживания (ярость, ужас, отчаяние), душевные волнения, сопровождающиеся резкими выразительными движениями, криком, плачем	Стремится раздражать и тиранить других
Никогда никому не помогает	Наносит ущерб чужому имуществу: рвет книги, тетради, портит вещи, совершает поджоги и пр.	Наблюдается внешняя стигматизация. Речь то ускоренная до непонятности, то тягуче-медленная. Вял, полусонное состояние, зрачки то сужены, то чрезмерно расширены.	Подростку свойственна экзальтация (восторженно возбужденное состояние), высокая впечатлительность, искреннее переживание чужих проблем	Проявляет физическую жестокость к одноклассникам, окружающим. Дерется неподобающим образом (особо жестоко)
Выражает неприятие педагогическим воздействиям в форме игнорирования и упрямства	Состоит на учете в ПДН за кражи, драки, коллективный угон автомашин, наркомания и т.д.	Неадекватные реакции: безудержный смех, беспричинная эйфория, резкие перепады настроения. Резкий специфический запах.	Сильная привязанность к людям, друзьям	Проявляет моральную, вербальную жестокость к слабым, младшим, животным
Бравирует дружбой с асоциальными личностями	Часто становится жертвой, провоцирующей в отношении себя агрессивные и противоправные действия, связанные с угрозой жизни и здоровью	Обнаружены следы инъекций, не связанных с проводимыми лечебными мероприятиями	Часто говорит о смерти, потере смысла жизни	Способен совершать жестокие поступки за компанию
Знакомится с теми, кто имеет много денег и живет весело. Интересы развлекательного характера. Преобладает пустое времяпрепровождение.	Оценивает свои поступки и поступки окружающих в соответствии с антиобщественными нормами и ценностями	Состоит на учете в ПДН за употребление или распространение веществ, изменяющих психику (наркомания)	Совершал суицидальные попытки	Совершал акты вандализма

9.Этапы реализации Программы.

Этапы	Мероприятия	Результат
1. Подготовительный период (сентябрь — октябрь).		
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информирование. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.	1.Протокол заседания Педагогического совета ОО. Анализ ситуации (характеристика контингента). 2.Дорожная карта реализации Программы (ход работы, необходимые ресурсы: кадровые, методические; материально-техническая база), источники их привлечения (внутренние и (или) внешние). 3.Приказ об утверждении плана реализации Программы с назначением ответственных лиц. 4.Программа.
2. Организационный период (октябрь — ноябрь).		
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся для включения в Программу. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Работа внутри образовательной организации включает действия по формированию базы наставников из числа обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; родителей (законных представителей) обучающихся активных участников родительских советов, других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</p> <p>Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: выпускников, заинтересованных в поддержке своей образовательной организации; сотрудников промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы; представителей волонтерских движений, студентов, негосударственного (немуниципального) сектора (НКО), общественных, религиозных и нерелигиозных объединений и др.</p>	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя базу выпускников, базу наставников от предприятий/организаций, базу наставников из числа активных педагогов, базу для формы «ученик- ученик» и др.</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, подходящих для конкретной формы (рекрутинг). Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	<p>Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование. Приказ о назначении наставников (для сотрудников промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы). Обучение наставников.</p>

Формирование тандемов/групп	Встреча отобранных наставников и наставляемых. Фиксация сложившихся тандемов/групп специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей (законных представителей). Приказ о закреплении тандемов/групп за наставниками, определение формы наставничества. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
3. Основной период (ноябрь — май)		
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме /группе включает: встречу - знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	Мониторинг: обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Реализация организационных мероприятий	Мероприятия. 1.Проведение индивидуальной работы с наставляемыми; 2.Проведение мероприятий по основным направлениям проекта; 3.Координация деятельности педагогического состава, наставников в проведении общих дел; 4.Оказание информационно - методической помощи наставникам; 5.Вовлечение наставляемых в систему дополнительного образования, организация внеурочной занятости наставляемого.	Положительная динамика в поведении наставляемых. Достижение целей и задач Программы.

	6. Организация занятости наставляемых в каникулярные периоды; 7. Текущий контроль за выполнением индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних.	
4. Завершающий период (июнь).		
Завершение Программы	<p>Подведение итогов работы:</p> <p>1. Самоанализ и анализ результатов реализации Программы, с отражением уровня количества наставляемых, совершивших противоправные деяния, в том числе повторные правонарушения; динамики роста личностных качеств наставляемых;</p> <p>2. Определение недостатков и достоинств, внесение корректировок, определение эффективности реализации Программы. Перспективы дальнейшей работы;</p> <p>3. Определение уровня удовлетворенности результатами Программы наставников и наставляемых;</p> <p>4. Оповещение участников тандема и родителей (законных представителей) наставляемых об окончании наставничества.</p>	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>Анкетирование наставников и наставляемых.</p> <p>База потенциальных наставников, банк методических материалов.</p>

Реализация Программы.

На этапе подготовки условий для внедрения Программы наставничества предусматриваются следующие мероприятия информационно - просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения образовательного учреждения:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогического коллектива	Сентябрь	Заместители директора по УМР, УВР
2	Информирование ученического коллектива.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, УВР
3	Информирование родительской общественности.	Октябрь	Заместители директора по МР, УР
4	Размещение информации на сайте образовательной организации.	Октябрь	Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по УМР
5	Проведение индивидуальных бесед, консультирования по вопросам реализации Программы с педагогами, потенциальными участниками и их родителями (законными представителями).	Октябрь	Заместители директора по УВР, УМР

11.Целевая модель
Программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Цель. Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи:

- 1.Привлечение к наставничеству специалистов всех уровней
- 2.Обеспечение получения обучающимися актуализированного опыта на примере наставника и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

Проект наставничества

«Педагог – ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог - ученик»

Ф.И.О. наставляемого _____ класс _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «___»20___года по «___»___20__ года.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития.		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
2. Направления развития обучающегося (ученика)					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими Интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		

2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде, конкурсе (указать, каких) занято ___место		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте		Доклад представлен на конференции «_____»		

2.8.	Изучить основы правовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению правовой грамотности		Проведен квест по формированию правовой грамотности (указать тему)		
2.9.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию законопослушного поведения		Принял участие в _____		
2.10.	Изучить основы волонтерской деятельности, определить возможности молодежного волонтерства.		Сформировано понимание специфики волонтерской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Нижневартовске		
2.11.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в образовательной организации, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе, школе, семье и т.д.		
2.12.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись
наставника _____

Подпись
наставляемого _____

« ____ » __20__ г.

« ____ » __20__ г

14. Мониторинг эффективности Программы

Критерии	Баллы
Успеваемость обучающихся по основным предметам	
Уровень форсированности гибких навыков	
Желание посещения школы	
Уровень личностной тревожности	
Понимание собственного будущего	
Эмоциональное состояние при посещении образовательной организации	
Желание высокой школьной успеваемости	
Количественные показатели проведенных спортивно-досуговых, профилактических, социально-значимых дел и вовлеченных в них наставляемых	
Динамика развития личностных качеств несовершеннолетних	
Позитивные отзывы, благодарности от сотрудников социальных учреждений, представителей общественности; публикации, теле и радио -репортажи в средствах массовой информации, фото и видеоматериалы	
Отсутствие совершения повторных правонарушений	
Наличие методической продукции	
Удовлетворённость несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных участников Программы проведенной работой	

15. Дорожная карта реализации программы наставничества в МБОУ «СШ №1 имени А.В. Войналовича»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение программы наставничества в образовательной организации.	до 10 сентября 2021 года	Директор МБОУ «Лицей»
2.	Информирование педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся ОО о реализации программы наставничества.	сентябрь	куратор
3.	Информирование родительского сообщества ОО о планировании реализации программы наставничества.	сентябрь	куратор
4.	Информирование обучающихся о реализации программы наставничества.	октябрь	куратор
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь	куратор
6.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	октябрь	куратор
7.	Обучение наставников.	Октябрь - ноябрь	куратор
8.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законные представители несовершеннолетних участников программы.	ноябрь	куратор
9.	Анализ полученных данных от наставляемых и третьих лиц. Формирование базы куратор.	ноябрь	куратор
10.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	ноябрь	куратор
11.	Оценка участников — наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга.	ноябрь	куратор
12.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. Сбор согласий на обработку персональных данных	ноябрь	куратор
13.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	ноябрь	куратор
14.	Оценка участников — наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга.	ноябрь	куратор
15.	Проведение собеседования с наставниками.	ноябрь	куратор
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь	куратор
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	до 5 декабря	куратор
18.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	ноябрь-декабрь	куратор

19.	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	ноябрь-декабрь	куратор
20.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь-декабрь	куратор
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, проведение мероприятий в соответствии с индивидуальным планом развития наставляемых под руководством наставника.	ноябрь - май	наставники
22.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	ноябрь - июнь	куратор, наставник
23.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	май	наставники
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	май	куратор, наставник
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май - июнь	куратор, наставник
26.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	июнь	куратор, наставник
27.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программы на всех участников	июнь	куратор, наставник
28.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	июнь	куратор
29.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых.	июнь	куратор