


ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
Протокол № 1 от 05.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ№1 имени А.В.
Войналовича"
А.Р. Нургалеева
Приложение к приказу № 194 от 05.03.2020



ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 05.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Алексея Владимировича Войналовича»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение составлено в соответствии со статьями 27 и 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Алексея Владимировича Войналовича» (далее – дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Алексея Владимировича Войналовича» (далее – школа).
- 1.3. Место нахождения дошкольного отделения: 628601, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Школьная, дом 22.
- 1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и действует на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.
- 1.5. Руководит дошкольным отделением заместитель директора по дошкольному отделению, который подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.6. Работники дошкольного отделения непосредственно подчиняются заместителю; назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора школы.
- 1.7. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными законами, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", СанПиН 2.4.3648-

правовыми актами Российской Федерации, администрации города Нижневартовска, Уставом школы, договором, заключаемым между школой и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами директора школы, иными локальными актами, настоящим Положением.

1.8. Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

2. Задачи.

2.1. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникации);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Структура.

3.1. Дошкольное отделение



3.2. Штатную численность дошкольного учреждения утверждает директор школы.

4. Функции.

- 4.1. Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте с 2 месяцев до 8 лет.
- 4.2. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация образовательных программы дошкольного образования, комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, присмотр и уход за детьми.
- 4.3. Организация охраны здоровья воспитанников.
- 4.4. Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5. Оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия родителей (законных представителей).
- 4.6. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и методической помощи.
- 4.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 4.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.
- 4.9. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне.
- 4.10. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного отделения.
- 4.11. Разработка образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков, учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности дошкольного отделения.
- 4.12. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами школы.

5. Организация работы дошкольного отделения.

- 5.1. Прием детей в дошкольное отделение бюджетного учреждения осуществляется с двух месяцев, реализация образовательной программы дошкольного образования – до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Дошкольное отделение бюджетного учреждения работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10.5 – 12-часового), продленного дня (13 - 14-

часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном отделении являются: дети; родители (законные представители) детей; педагогические работники.

6.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении школы;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор со школой;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы школы;
- право заслушивать отчеты администрации школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных

представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

— право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательной деятельности в дошкольном отделении школы.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

— обязанности родителей как первых педагогов;

— выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;

— выполнять положения Устава школы;

— выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья.

6.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

6.6. Отношения детей и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.