


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 5
от «28» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ №1
имени А.В.Войналовича"
 А.Р.Нургалеева
Приказ № 749
от «09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива образовательной организации разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 1.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К функциям общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устав, дополнения и изменения к Уставу образовательной организации;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников образовательной организации;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- заслушивание отчетов руководителя организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- избрание представителей в Управляющий совет образовательной организации;

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Возникшие разногласия участников собрания, направляются в комиссию по урегулированию споров.

5.7. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.