

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 5
от «28» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СШ №1
имени А.В.Войналовича"
А.Р.Нургалеева
Приказ № 761
от «09» сентября 2019 г.

Положение о смотре – конкурсе учебных кабинетов

I. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов школы.
- 1.2. К смотру-конкурсу допускаются все кабинеты и учебные помещения, мастерские, спортивные залы.
- 1.3. Основной смотр-конкурс проводится до начала учебного года. Итоги конкурса подводятся на совещании при директоре.
Промежуточный смотр кабинетов учебных помещений проводится по необходимости.
- 1.4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом по школе.
В состав комиссии включаются представители администрации, ее профсоюзной организации, руководители МО.

II. Цели и задачи смотра – конкурса

- 2.1. Целями смотра-конкурса являются:
 - создание комфортных условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
 - соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
 - способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.
- 2.2. Задачами смотра-конкурса являются:
 - выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
 - совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
 - оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п..

III. Порядок и программа смотра - конкурса

- 3.1. Все члены конкурсной комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра-конкурса, ведут при этом свой протокол в виде таблицы-матрицы, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.
- 3.2. В программу смотра-конкурса включается изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов и помещений.
- 3.3. Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за 1 неделю до даты его проведения.
- 3.4. Программа конкурса включает:
 - 3.4.1. **Наличие документации по учебному кабинету:**
 - наличие паспорта кабинета;
 - наличие журналов вводного и текущего инструктажа обучающихся по ТБ;

- наличие инструкций по ТБ для обучающихся;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения (при необходимости);
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфического оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов и т.п.).

3.4.2. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
- цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;
- соответствие классных досок требованиям СанПиНа;
- соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся;
- остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- состояние отопительных приборов (батареи, регистров и т.п.);
- состояние электроснабжения и электроприборов;
- состояние стола учителя, демонстрационного стола.

3.4.3. Соответствие кабинета требованиям дидактики:

- обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
- обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде диафильмов, слайдов, магнитных кассет, пластинок, компакт-дисков, дискет, кино- и видеофильмов и т.п.;
- обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
- обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;
- обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, спортивными снарядами и т.п.);
- способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
- обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

IV. Подведение итогов смотра - конкурса

4.1. Каждый пункт программы смотра оценивается.

4.2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениями. Подсчёт суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или учебном помещении в соответствии с требованиями.

4.3. Вывод о рейтинге кабинетов коллегиально выносит комиссия открытым голосованием, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 её состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, приложением к которому являются таблицы-матрицы.

4.5. В решение комиссии также вносятся предложения администрации школы и её профсоюзному комитету о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов.