

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 5
от «28» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ №1
имени А.В.Войналовича"
_____ А.Р.Нургалеева
Приказ № 752
от «09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и обеспечения оздоровления, отдыха и оздоровления детей и подростков образовательной организации в каникулярное время.
- 1.3. Отдых, оздоровление детей и подростков образовательной организации в каникулярное время организуется в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в лагерях труда и отдыха на базе образовательной организации.
- 1.4. Порядок финансирования, подготовки, функционирования лагеря с дневным пребыванием ежегодно устанавливается на основании соответствующего Постановления администрации города Нижневартовска.
- 1.5. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
 - создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
 - реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

2. Порядок и условия организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) на базе школы со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 рабочего дня, пребывания в период летних школьных каникул организуются для обучающихся, воспитанников школы с 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), при наличии следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей), в том числе:
для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих (малообеспеченных) семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете ТКДН и ЗП, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан, дети с ограниченными возможностями здоровья);

- справки с места жительства;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.2. Организация деятельности лагеря.

2.2.1. Открытие лагеря, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

2.2.2. Продолжительность смены лагеря (для всех типов) определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не более 21 календарного дня, в период весенних, зимних, осенних – не менее 5 дней.

2.2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы, подразделяется на отряды (группы) 1 – 4 классы не более 25 человек, 5 – 11 классы – не более 30 человек.

2.2.4. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор школы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся школы, будущие первоклассники и педагогические работники.

2.2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.2.7. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

2.2.8. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей), на основании приказа по школе.

2.2.9. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в ТКДН и ЗП.

2.2.10. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

- препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе.

2.2.11. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя школы.

3.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

3.3. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.5. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.6. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу;
- ведет учет детей и работников;
- создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в каникулярное время осуществляется из средств бюджета округа, города, родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) обучающихся школы.

4.2. Размер родительской платы на организацию отдыха и оздоровления обучающихся в лагере ежегодно устанавливается соответствующим распоряжением администрации города Нижневартовска.

4.3. Родительская плата на организацию отдыха и оздоровления обучающихся в лагере вносится на лицевой счёт школы родителями (законными представителями) и используется школой по целевому назначению.